

FAQ

Erste Schritte und Allgemeines

In diesem FAQ erfahren Sie die wichtigsten ersten Schritte für die Nutzung Ihres neuen Studierendenportals.

- Veranstaltungen finden, belegen, einsehen
- Prüfungen anmelden, abmelden, ummelden
- Stundenplanerstellung
- Umgang mit dem Studienplaner mit Modulplan
- Einsicht Ihrer Leistungen
- Semesterbeiträge, Zahlungen, Semesterstatus
- Bescheinigung

So gelangen Sie in Ihre Studierendenportal:

1. <https://portal.fh-dortmund.de>
2. Login mit Benutzernamen (bestehend aus den ersten zwei Buchstaben Ihres Vornamens und den ersten drei Buchstaben Ihres Nachnamens plus drei Ziffern z.B. Theresa Tester – thtes002) und Ihrem selbstgewählten Passwort

Startseite

Nach dem erfolgreichen Login befinden Sie sich auf der Startseite Ihres Studierendenportals.

Dort finden Sie auch Ihre Navigationsleiste, **Mein Studium** und **Studienangebot** klappen auf, wenn Sie mit der Maus darüberfahren und Sie finden die in dieser Beschreibung erwähnten Menüpunkte.

▶ **Startseite** **Mein Studium** **Studienangebot**

Auf der Startseite finden Sie ebenfalls diverse Bereiche, die Ihnen einen kurzen Überblick verschaffen.

- a. Meine Meldungen

Ändert sich der Status Ihrer Belegung, erhalten Sie einen Hinweis im Bereich **Meine Meldungen** und Sie haben direkt die Möglichkeit über einen Klick auf die Meldung zu der entsprechenden Veranstaltung zu gelangen.

Meine Meldungen



* Für die Prüfung 101 - Bachelorkolloquium, mündliche Prüfung zu Semester Sommersemester 2020 (1) am - von - Uhr bis - Uhr in - bei - liegt ein neuer Status vor.

... eine weitere Meldung

27.08.2020 - 13:52 Uhr



* Für die Prüfung 20271 - Schlüsselkompetenzen 3: Existenzgründung, Seminar zu Semester Sommersemester 2020 (1) am - von - Uhr bis - Uhr in - bei - liegt ein neuer Status vor.

27.08.2020 - 12:48 Uhr



b. Stundenplan

Ihr Stundenplan, in dem Sie belegte Veranstaltungen und Prüfungen für die aktuelle Woche direkt in der Übersicht haben.

c. Veranstaltungen

Der Bereich zeigt Ihnen die selbe Ansicht, die Sie auch unter Mein Studium → Belegungen finden.

d. Meine Bewerbung

Hier können Sie sich direkt für einen anderen Studiengang an der FH Dortmund bewerben oder abgegebene Bewerbungen einsehen.

Veranstaltungen / Vorlesungsverzeichnis

Unter diesem Punkt führen wir Sie kurz in die wichtigsten Punkte zum Thema Veranstaltungen ein...

- Veranstaltungen sichten
- Veranstaltungen belegen
- Belegungstypen
- Veranstaltungen abmelden
- Belegungen anzeigen

...und erklären Ihnen kurz den Umgang mit Ihrem **Studienplaner mit Modulplan**.

TIP! : Bitte nutzen Sie das Plus Zeichen neben dem Modul, um zu den verfügbaren Veranstaltungen für dieses Modul zu gelangen.



K01 - Professionelles Handeln in der Sozialen Arbeit I - Pflichtfach - 12,0 Credits

Veranstaltungen belegen

Unsere Empfehlung an Sie: Informieren Sie sich über Ihre Veranstaltungen unter dem Punkt **Mein Studium → Studienplaner mit Modulplan**, dort haben Sie auch direkt die Möglichkeit zur Belegung.

TIP!: Unter **Studienangebot → Veranstaltungen suchen** können Sie pro Semester eine Veranstaltung mit verschiedenen Suchkriterien suchen (z.B. Dozierende, Nummer, Titel, Wochentag etc.).

Neben den belegbaren Veranstaltungen finden Sie die Schaltflächen  oder



- abhängig davon, ob Sie die Veranstaltung schon belegt haben oder nicht.

Sie finden die Schaltflächen in verschiedenen Ansichten wieder und können somit Veranstaltungen über mehrere Wege belegen oder abmelden:

- Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan
- Studienangebot > Veranstaltungen suchen
- Detailansicht einer Veranstaltung

TIP!: Bitte achten Sie gegebenenfalls auf die Auswahl des entsprechenden Semesters

Nach der Auswahl Ihrer Lehrveranstaltung können Sie diese dann über den gleichnamigen Button

belegen  .

Nun folgend sind Sie direkt zu der Veranstaltung zugelassen. Falls die Veranstaltung mehrzünftig angeboten wird oder Sie innerhalb eines Wahlpflichtkataloges belegen, gelangen Sie nach dem Klick in einen weiteren Belegungsdialog mit Informationen zu der Veranstaltung.

TIP!: Die Belegung einer Veranstaltung gilt für alle (Einzel-)Termine der Veranstaltung.

Wenn Sie das Modul zu dem die Veranstaltung gehört bereits abgeschlossen haben oder keine Versuche mehr übrighaben, kann es sein, dass Sie einen so genannten „Anerkennungspfad“ bei Belegung auswählen müssen.

Beispielbild:

Schlüsselkompetenzen 3 (Nr=20271)
 Bitte wählen Sie, wo die Veranstaltung anerkannt werden soll:
84 450 - - H 2013
Schlüsselkompetenzen 3: Existenzgründung (Nr=ORD 27 SK III) - Fachbereichsübergreifende Module (Nr=84 450 2013) - Gesamtnote Modulprüfungen (Nr=110) - Gesamtergebnis (Nr=100)
 Sie haben das [Modul] ['Schlüsselkompetenzen 3: Existenzgründung (Nr=ORD 27 SK III)' (Sommersemester 2020)] bereits abgeschlossen und können hier keine Leistungen mehr buchen.
 Für ['Schlüsselkompetenzen 3: Existenzgründung (Nr=ORD 27 SK III)' (Sommersemester 2020)] sind keine weiteren Versuche möglich.
Vollständiger Pfad in der Prüfungsordnung Schlüsselkompetenzen 3 (Nr=20271), Schlüsselkompetenzen 3: Existenzgründung (Nr=ORD 27 SK III), Fachbereichsübergreifende Module (Nr=84 450 2013), Gesamtnote Modulprüfungen (Nr=110), Gesamtergebnis (Nr=100), 84 450 - - H 2013
globales Überlaufkonto
 Anerkennen als freiwillige Leistung Vollständiger Pfad in der Prüfungsordnung Schlüsselkompetenzen 3 (Nr=20271), globales Überlaufkonto (Nr=gÜK)

Hier wählen Sie bitte für zusätzlich zu erbringende Leistungen:

 Anerkennen als freiwillige Leistung

Wenden Sie sich bitte an das [Studienbüro](#), wenn Sie die Ausweisung von freiwilligen Leistungen auf dem Zeugnis wünschen oder es sich nicht um eine freiwillige Leistung handelt.

Belegungstypen

Es gibt je nach Studiengang folgende unterschiedliche Belegungsverfahren für Ihre Veranstaltungen, bitte informieren Sie sich vorab, welche für Sie zutrifft.

1. Echtzeitbelegung (ohne Teilnahmebeschränkung)

Wenn nur eine Lehrveranstaltung im aktuellen Semester vorhanden ist, ist die Veranstaltung

mit einem Klick auf  direkt belegt.

Sollte es aber Parallelgruppen (mehrere mögliche Termine) geben, gelangen Sie erst zu einer Auswahlseite, aus der Sie sich einen Termin auswählen müssen.

1011.1 Vorlesung: Baugeschichte 1

Leistung wird angerechnet auf: Baugeschichte 1 (Nr=1010) - Gesamtnote Module (Nr=110) - Gesamtergebnis (Nr=100)
FB01 Belegungsverfahren Echtzeit WiSe 2020/2021:
Der Zeitraum läuft vom 01.08.2020 / 00:00 bis zum 28.02.2021 / 23:59

 Bitte wählen Sie eine Veranstaltung

Aktionen & Meldungen	Parallelgruppe	Termine & Räume
	1. Parallelgruppe	Baugeschichte 1 Wintersemester 2020
	2. Parallelgruppe	Baugeschichte 1 Wintersemester 2020



Wählen Sie Ihre bevorzugte Parallelgruppe aus und klicken Sie auf .

TIP!: Von Parallelgruppen spricht man immer dann, wenn mehrere Termine zu einer Veranstaltung im selben Semester vorhanden sind.

Veranstaltungen, die bereits bestanden oder vorhanden sind oder ein einem der Vorsemester noch belegt sind, können nicht erneut belegt werden.

2. Gruppenpriorisierung (mit Teilnahmebeschränkung)

Wenn eine Priorisierung auf Grund von Teilnahmebeschränkungen erforderlich ist, wird die

Auswahlseite für Parallelgruppen nach dem Klick auf  immer angezeigt.

TIP!: Von Parallelgruppen spricht man immer dann, wenn zu einer Veranstaltung mehrere Termine im selben Semester vorhanden sind.

Sie können für bis zu drei Parallelgruppen Ihre persönliche Priorität für die Zulassung zur ausgewählten Veranstaltung angeben.

1011.2 Übung: Baugeschichte 1

Leistung wird angerechnet auf: Baugeschichte 1 (Nr=1010) - Gesamtnote Module (Nr=110) - Gesamtergebnis (Nr=100)
FB01 Belegungsverfahren Gruppenprioritäten WiSe 2020/2021:
Der Zeitraum läuft vom 01.08.2020 / 00:00 bis zum 28.02.2021 / 23:59

Status	Aktionen	Parallelgruppe	Termine & Räume
Nicht belegt	<input type="text" value="Priorität 1"/>	1. Parallelgruppe	Baugeschichte 1 Wintersemester 2020
Nicht belegt	<input type="text" value="Priorität 2"/>	2. Parallelgruppe	Baugeschichte 1 Wintersemester 2020
Nicht belegt	<input type="text" value="Priorität 3"/>	3. Parallelgruppe	Baugeschichte 1 Wintersemester 2020

[Jetzt belegen](#)

[Belegung abbrechen](#)

[Eingaben zurücksetzen](#)

In dem Verteilungsverfahren, dass nach der Belegungsfrist gestartet wird, soll nach Möglichkeit Ihre erste persönliche Priorität für Sie belegt werden, sollte in der Parallelgruppe kein Platz mehr vorhanden sein, wird versucht die zweite oder gegebenenfalls die dritte Priorität zu belegen.

TIP!: Bitte beachten Sie, dass Ihr Status bis nach der Ausführung des Verteilungsverfahrens auf angemeldet steht und erst nach Zuteilung der Parallelgruppe auf zugelassen wechselt.

Nach erfolgter Priorisierung wird Ihnen mit einem erneuten Klick auf

[Belegen](#)

angezeigt, welche Prioritäten gesetzt worden sind.

3. Modulbelegungsverfahren

Um ein Modulbelegungsverfahren handelt es sich dann, wenn Sie nur x aus einer Anzahl Modulen belegen dürfen (z.B. 2 aus 7). Dieses Belegungsverfahren finden Sie häufig vor, wenn es sich um Wahlpflichtfächer handelt.

 **MP 39-40 - Wahl-Ergänzungsmodule - 8,0 Credits (2 von 7)**

Wenn Sie dann [Belegen](#) bei einer der belegbaren Veranstaltungen unter dem  Konto für die Wahlpflichtfächer anklicken, öffnet sich die Auswahlseite mit allen für Sie zur Verfügung stehenden Veranstaltungen.

Hier müssen Sie dann z.B. 2 aus 7 auswählen und ergänzend noch priorisieren. Sollte es mehrere Parallelgruppen pro Veranstaltung geben, müssen Sie auch hier nochmal wie bereits in der Gruppenpriorisierung auswählen, welcher der Termine Ihnen besser passt.

1411 Sondergebiete der Architektur	Wählen Sie unter diesem Modul 1 mal Bevorzugt (1 von 1)	Bevorzugt
1411 Sondergebiete der Architektur		
1411 Sondergebiete der Architektur		Bevorzugt
1. Parallelgruppe Sondergebiete der Architektur Wintersemester 2020		Priorität 1
2. Parallelgruppe Sondergebiete der Architektur Wintersemester 2020		Priorität 2
1412 Sozioökonomische Planungsgrundlagen	Wählen Sie unter diesem Modul 1 mal Bevorzugt (1 von 1)	1. Alternative
1412 Sozioökonomische Planungsgrundlagen		
1412 Sozioökonomische Planungsgrundlagen		Bevorzugt
1. Parallelgruppe Sozioökonomische Planungsgrundlagen Wintersemester 2020		Nicht belegen
2. Parallelgruppe Sozioökonomische Planungsgrundlagen Wintersemester 2020		Priorität 1
3. Parallelgruppe Sozioökonomische Planungsgrundlagen Wintersemester 2020		Priorität 2
1413 Ethik in der Architektur	Wählen Sie unter diesem Modul 1 mal Bevorzugt (1 von 1)	1. Alternative
1413 Ethik in der Architektur		
1413 Ethik in der Architektur		

TIP!: Bitte beachten Sie, dass Sie hier wirklich alle Dialoge einmal durchgehen (am besten direkt alle  aufklappen) und eine Auswahl treffen müssen, ansonsten können Sie keine Veranstaltung belegen und erhalten eine Fehlermeldung.

TIP!: Veranstaltungen, die bereits bestanden oder vorhanden sind oder ein einem der Vorsemerster noch belegt sind, können nicht erneut belegt werden.

Belegungen anzeigen

Wenn Sie Veranstaltungen oder Prüfungen belegt haben, können Sie diese direkt über **Mein Studium** → **Belegungen** einsehen. Angezeigt werden sowohl angemeldete Prüfungen als auch belegte Veranstaltungen und deren Termine.

TIP!: Sie haben die Möglichkeit, Prüfungen oder Lehrveranstaltungen ein- oder auszublenden.

 [Veranstaltungen ausblenden](#)  [Prüfungen ausblenden](#)

Mit  [Details anzeigen](#) gelangen Sie in die Detailsicht der jeweiligen Veranstaltung – dort finden Sie einige Informationen.

1. Veranstaltungsart
2. Angebotshäufigkeit
3. Semesterwochenstunden
4. Termine und Parallelgruppen inkl. Dozierenden
5. Status
6. Zugehörige Module
7. Zur Verfügung gestellte Dokumente

Ihre Belegungen können Sie sich pro Semester als PDF ausgeben lassen.

 PDF-Dokument erstellen
Semester

Prüfungsangelegenheiten

Die Möglichkeit zur Einsicht und Anmeldung von Prüfungen haben Sie unter **Mein Studium --> Studienplaner mit Modulplan** oder **Mein Studium → Prüfungen** anmelden.

Wir erklären Ihnen kurz die wichtigsten Funktionen, die Sie kennen und bedienen müssen.

- Prüfungs An- und Abmeldung
- Vorbehalte
- Prüfungstatus

1. Der Weg zur Prüfungsanmeldung

Es gibt zwei Möglichkeiten sich zu Prüfungen anzumelden, beide befinden sich unter dem Punkt **Mein Studium**.

- a. Einmal können Sie über Ihren **Studienplaner mit Modulplan** gehen. Bitte beachten Sie hier, dass Sie eventuell das Semester aus dem oberen DropDown Feld auswählen müssen.
- b. Der alternative Weg ist über den Menüpunkt **Prüfungen anmelden** – dort sehen Sie nur Prüfungen, die angemeldet werden können und die Sie auch noch nicht bestanden haben.

TIP!: Bitte beachten Sie, dass Sie eventuell das Semester im Dropdown Menü oben links noch anpassen müssen.

2. Anmelden von Prüfungen

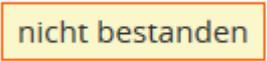
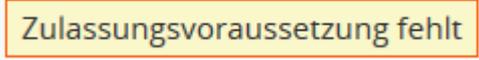
Anmeldbare Prüfungen für das aktuelle Semester sind durch die Schaltfläche  gekennzeichnet. Wenn mehrere Termine für die selbe Prüfung vorliegen, wählen sie die  neben dem entsprechenden Termin, der für Sie in Frage kommt.

*TIP:!
Einmal je Login müssen Sie den rechtlichen Hinweis bestätigen, ansonsten kann keine Prüfungsanmeldung stattfinden.*

a. Status der Prüfung

Neben den jeweiligen anmeldbaren Prüfungen finden Sie immer den **aktuellen** Status der Prüfung.

Unter **Mein Studium → Prüfungen anmelden** in folgender Ansicht:

- 
- 
- 

Unter Mein Studium → Studienplaner mit Modulplan in der rechten Spalte **Status**.

-  [102...Thesis](#) - Pflichtfach - 27,0 Credits Ihr aktueller Status SoSe 2020
Zulassungsvoraussetzung fehlt (unter Vorbehalt)
Startdatum
Geplantes Abgabedatum

b. Zulassungsvoraussetzung fehlt (Vorbehalte sind vorhanden)

Sollte nach erfolgter Anmeldung der Status Zulassungsvoraussetzung fehlt bei der angemeldeten Prüfung vorliegen, fehlen Ihnen Zulassungsvoraussetzung zu der ausgewählten Prüfung. Bitte beachten Sie, dass Ihnen nur direkt nach Prüfungssemester die genaue Begründung für die fehlenden Zulassungsvoraussetzungen angezeigt wird!

Wenn Sie Fragen bezüglich Ihrer Vorbehalte haben, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Ansprechpartner im [Studienbüro](#).

Eine Prüfungsanmeldung ist trotz fehlender Zulassung unter Vorbehalt erfolgt!

c. Mögliches Fehlverhalten

Wenn neben der Prüfung kein  Anmelden vorhanden ist, kann das an folgenden Gründen liegen...

- Der Prüfungsanmeldezeitraum für die Prüfung ist bereits abgelaufen.
- Die Prüfung wird dieses Semester nicht zur Anmeldung angeboten.
- Sie haben die Prüfung bereits bestanden oder in einem vorherigen Semester noch angemeldet/zugelassen.
- Wenn Sie die Prüfung schon angemeldet haben, haben Sie nur  Abmelden zur Verfügung.

Wenn Sie Fragen bezüglich Ihrer Vorbehalte haben, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Ansprechpartner im [Studienbüro](#).

3. Abmelden von Prüfungen

Neben bereits angemeldeten Prüfungen finden Sie die Schaltfläche  Abmelden.

Mit einem Klick auf  Abmelden und einer anschließenden Bestätigung, haben Sie sich von der ausgewählten Prüfung abgemeldet. Mit  **Sie haben sich gerade abgemeldet.** erhalten Sie auch nochmal eine visuelle eine Bestätigung für Ihre Abmeldung.

Sollte Sie keine Möglichkeiten haben sich zu Ihrer angemeldeten Prüfung abzumelden, kann das an folgenden Gründen liegen...

- Die Rücktrittsfrist (je nach Prüfungsordnung) ist bereits abgelaufen.

- Der Prüfungstermin hat bereits stattgefunden.
- Sie haben sich nicht erfolgreich angemeldet.

Wenn Sie Fragen bezüglich Ihrer Abmeldung haben, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Ansprechpartner im [Studienbüro](#).

4. Ummelden von Prüfungen

Sollten für eine Prüfung mehrere Termine zur Verfügung stehen, müssen Sie Ihren angemeldeten Termin nicht erst ab – und dann den neuen wieder anmelden. Mit einem Klick auf  **Ummelden** neben dem Alternativtermin, wird der zuvor angemeldete Termin automatisch abgemeldet und der neu ausgewählte Termin angemeldet.

Stundenplan

In Ihrem persönlichen Stundenplan unter **Mein Studium** → **Stundenplan** werden Ihnen Veranstaltungen und Prüfungen angezeigt, die Sie **belegt** oder **vorgemerkt** haben und die in dem ausgewählten Zeitraum stattfinden.

Die Wochenweise Ansicht ist voreingestellt, kann aber angepasst werden.



- Wochenauswahl (Woche die zum ausgewählten Semester zählen)
- Zeitraum (flexibel auswählbares Zeitfenster)
- Semesteransicht
- Vorlesungszeitansicht

Sie haben die Möglichkeit...

- unter  [Weitere Anzeigeeoptionen](#) Ihren Plan nach Ihren eigenen Bedürfnissen anzupassen
- sich Ihre Termini für den Kalender zu exportieren  [Daten für iCalendar \(ics\) exportieren](#)
- sich Ihren Stundenplan als PDF auszudrucken  [PDF-Dokument erstellen](#)

Leistungsübersicht / Notenübersicht

Wichtig!: Leistungen aus dem alten System (Bestandene, Nicht bestandene, Angemeldete, Zugelassene) werden erst Anfang November in das neue System übertragen und sind dementsprechend für Sie noch nicht sichtbar.

Die Leistungsübersicht unter **Mein Studium** → **Leistungen** dient Ihnen zur Ansicht Ihrer bestandenen Module, Prüfungen und Veranstaltungen. Es befinden sich zwei aufklappbare Menüpunkte dort.

a. Leistungsdaten

Unter Leistungsdaten sehen Sie immer die **bestandenen Leistungen**, die Sie in der ausgewählten Prüfungsordnung erbracht haben.



 Symbol für die Prüfungsordnung, daneben der vollständige Schlüssel Ihres Studiengangs (Abschluss, Studiengang,-,-,Hauptstudium, Prüfungsordnungsversion)

 Konto (Zusammenfassendes, übergeordnetes Symbol, meistens zur Berechnung von Noten)

 Modul

 Prüfung

 Veranstaltung

b. Studienverlauf

Wenn Sie mehrere Studiengänge parallel studieren oder im Anschluss an Ihren Bachelor einen Master studieren, können Sie die anzuzeigende Prüfungsordnung (Studiengang) in Ihrem Studienverlauf auswählen.

 Bachelor Objekt- und Raumdesign

TIP!: Es werden immer nur Leistungen für den angewählten Studiengang angezeigt!

Studierendenservice

Alles was Sie organisatorisch zu Ihrem Studium wissen müssen finden Sie unter dem Menüpunkt **Mein Studium > Studierendenservice**.

Innerhalb des Studierendenservices können Sie über die unterschiedlichen Reiter die folgenden Funktionen auswählen.

1. Mein Status:

Sie finden hier unter anderem folgende Informationen

- Matrikelnummer, die für Kommunikation mit dem Studienbüro verwendet wird
- Ihren aktuellen Semesterstatus
- Ihre aktuellen Studiengänge
- Ihr aktuelles Fachsemester

2. **Kontakt Daten:**

Die eigenhändige Anpassung Ihrer Kontaktdaten können Sie hier vornehmen (Adresse, Emailadresse, Telefonnummer).

3. **Zahlungen:**

Einsicht in die bisherig verbuchten und noch offenen Beiträge an der Hochschule sowie Ihre gezahlten oder zu zahlenden Semesterbeiträge. Weitere wichtige Informationen, wie Fälligkeitsdatum oder Angabe des Semesters sind auch vorhanden.

4. **Bilder:**

Falls notwendig, können Sie ein neues Bild für Ihre FH Card hinterlegen.

5. **Bescheinigungen:**

Sie können sich folgende Bescheinigungen selbstständig in Deutsch und Englisch ausdrucken:

- Studienbescheinigung
- Studienverlaufsbescheinigung
- Bescheinigung nach §9 für das BAföG Amt
- Diverse Notenspiegel

TIP!:Um Bescheinigungen nachträglich für ein Semester zu drucken, wählen Sie das entsprechende Semester einfach aus dem Dropdown Menü aus.

Sie können Ihre Studienbescheinigungen für folgende Semester ausdrucken: Sommersemester 2020

